



DOSSIER DE CANDIDATURE

Année universitaire

- ☐ DEES Assistant en Gestion des Ressources Humaines
- ☐ Master Européen en Gestion des Ressources Humaines
- ☐ Formations RH en cours du soir

Formation en cours

Diplômé préparé :

Etudiant(e)

Nom :
Prénom :
Date de naissance :
Lieu de naissance :
E-mail :
Tél. fixe :
Tél. portable :
Adresse :
Code postal :
Ville :
Numéro de sécurité sociale :

Photo
d'identité

Répondant(s) financier(s)

Nom :
Prénom :
Profession :
Entreprise :
Adresse :
Code postal :
Ville :
Lien de parenté :

Nom :
Prénom :
Profession :
Entreprise :
Adresse :
Code postal :
Ville :
Lien de parenté :

Cadre réservé à HR ACADEMY

Entretien Individuel :
Test de compétences :
Test d'Anglais :
Test de Français (si étudiant(e) étranger(e)) :

Décision

☐ Candidat admis

☐ Candidat refusé

Date :

1. Etudes antérieures

Année	Formation - Etablissement	Niveau d'études – nombre ECTS	Diplôme obtenu
			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

2. Pratique de l'international

Langue	Bilingue	Bon	Moyen	Notions
LV1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LV2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LV3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Expériences professionnelles

Année	Nom de l'entreprise	Ville	Mission réalisée	Durée



4. Activités professionnelles (permanentes ou occasionnelles)

Année	Poste occupé	Entreprise	Observations

5. Activités sportives, culturelles, caritatives, etc.

6. Questions préalables à l'examen d'entrée

Comment avez-vous connu HR ACADEMY ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Salon, lequel ? |
| <input type="checkbox"/> Forum | <input type="checkbox"/> Médias (précisez : presse, affiche, autre) : |
| <input type="checkbox"/> Bouche à oreille / relation | |

Après lecture de notre brochure ou consultation du site internet, souhaiteriez-vous des précisions complémentaires ? Si oui, sur quels points d'information ?

7. Dossier de réflexion

Afin de construire un projet commun de formation, nous vous proposons de répondre à la question ci-après. Votre réponse nous aidera à comprendre les raisons de votre choix et à préparer l'entretien de recrutement.

Vous rédigerez votre réponse sur un document à part (format électronique pour la rédaction, pas de lettre manuscrite), en précisant clairement votre nom, prénom et le numéro de la question traitée.

Quel est votre projet professionnel ?

- Quelles sont vos motivations pour la spécialisation choisie ?
- Quels atouts avez-vous pour cette formation ?
- Quelles sont, selon vous, les valeurs importantes dans la vie professionnelle ?

8. *Projet d'études*

Pourquoi candidater pour HR ACADEMY ?

A défaut d'admission à HR ACADEMY, vers quelles autres formations vous dirigerez-vous ?

9. *Pièces à joindre au dossier de candidature*

- Photocopie des relevés de notes et du diplôme ou titre obtenu
- Photocopie des bulletins scolaires, et attestation pour l'accès à la formation souhaitée de crédits ECTS validés (ou en cours de validation)
- CV avec photo d'identité
- Photocopie de pièce d'identité recto/verso
- Lettre de motivation
- Lettre de recommandation d'activité (professionnelle, sportive, artistique, associative, etc.) et/ou académique (TOEIC, TOEFL, Brevet d'Etat, recommandation enseignant ou directeur d'études, etc.)

ATTENTION SEULS LES DOSSIERS DE CANDIDATURE COMPLETS SERONT ACCEPTEES

10. *Déclaration*

Je soussigné(e) _____ certifie exacts les renseignements fournis, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et vous adresse mon dossier complété.

Nous garantissons la confidentialité des informations que vous avez communiquées. Conformément à l'article 27 de la Loi n°78-17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous avez à tout moment la possibilité d'avoir accès à ces informations, de les faire rectifier ou détruire.

Fait à _____

Le / /

Signature _____